

Yên Mỹ, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Nhiệm vụ công tác tháng 10 năm 2024

Căn cứ tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; số lượng và chất lượng học sinh; điều kiện cơ sở vật chất hiện có, trường THPT Triệu Quang Phục xây dựng chương trình công tác tháng 10 năm 2024 như sau:

A. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy và học chương trình học kì I theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động hướng tới kỉ niệm Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Chào mừng ngày NGVN 20/11.
- Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường.
- Tổ chức thi GVG cấp trường năm học 2024-2025
- Tổ chức dạy đội tuyển HSG
- Tổ chức dạy và học chương trình chính khóa cả ba khối theo TKB của nhà trường.
- Tổ chức thi khảo sát đánh giá năng lực học sinh cả ba khối đầu năm học.
- Tăng cường công tác quản lí, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, tiếp tục tăng cường CSVC phục vụ nhu cầu dạy và học trong nhà trường.
- Hướng dẫn thực hiện một số khoản thu đầu năm học 2024-2025 theo Nghị quyết của HĐND tỉnh và các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh và Sở GD&ĐT Hưng Yên.

B. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC CỤ THỂ:

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

- Tuyên truyền cho CB, GV, NV của nhà trường thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành, đơn vị.
- Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động hướng tới kỉ niệm Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10; các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời”.

- BCHCĐ, BCHĐTN kết hợp BGH tổ chức xây dựng chương trình hành động nhằm thực hiện tốt các phong trào thi đua của ngành và nhà trường trong năm học 2024-2025.

2. Công tác tổ chức:

- Hoàn thành công tác tổ chức trong nhà trường năm học 2024-2025.
- Hội đồng trường thông qua Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.
- Hoàn thành việc xây dựng các loại kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; quy chế chuyên môn; quy chế dân chủ cơ sở; quy chế ứng xử văn hóa cơ quan; quy chế thi đua - khen thưởng; quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2024-2025.
- Tổ chức Đại hội Đoàn trường năm học 2024-2025 và kiện toàn BCH Đoàn trường.

3. Công tác chuyên môn:

Tập trung chỉ đạo thực hiện tốt công tác chuyên môn tháng 10 với những nội dung chính sau:

- Tiếp tục xây dựng và triển khai các kế hoạch năm học mới 2024 - 2025, tổ chức dạy học đảm bảo theo kế hoạch đã đề ra.
- Triển khai các hoạt động chuyên môn: Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.
- Tổ chức dạy và học chương trình HKI theo chương trình môn học và theo TKB của nhà trường.
- Tổ chức Hội giảng đợt 1 và thi GVG cấp trường.
- Tổ chức dạy Tiếng Anh nâng cao cho học sinh cả ba khối (học Tiếng Anh với người nước ngoài).
- Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm nâng cao trong nhà trường và hoàn thiện hồ sơ đăng ký dạy thêm, học thêm của giáo viên và học sinh.
- Bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn văn hóa khối 12, NCKH, KN.
- Ngoại khóa tổ Toán Tin với chủ đề: “Dấu ấn của Toán học với công nghệ sản xuất gốm Bát Tràng”.
- Đoàn trường triển khai hội thi “Giai điệu tuổi hồng” ngành Giáo dục tỉnh Hưng Yên năm 2024.
- Công đoàn triển khai hội thi dân vũ “ Vũ điệu vui khỏe” của CĐN tổ chức.

- Thành lập CLB Tiếng Anh và các CLB khác trong nhà trường năm học 2024-2025.

- Chuẩn bị vật tư, nhu yếu phẩm, đồ dùng phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh theo mùa hằng năm.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của các ban ngành, đoàn thể, các tổ chuyên môn và hồ sơ cá nhân của CB, GV, NV trong nhà trường lần thứ nhất, năm học 2024-2025.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ chuyên môn, hồ sơ cá nhân để đón đoàn thanh tra của Bộ trong tháng 10.

4. Công tác HĐNGLL-TN-HN -LĐ-CSVC:

- Ban HĐNGLL-LĐ-CSVC chỉ đạo Ban chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, GVCN, phối hợp với GVBM tổ chức thực hiện tốt nội quy, nề nếp, công tác thi đua của khối học sinh năm học 2024-2025.

- Lao động dọn vệ sinh khuôn viên trường: Cổng trường; các khu vực trong khuôn viên trường; phòng lớp học; cầu thang khu nhà A, nhà B; khu nhà thí nghiệm thực hành; phòng thực hành Tin học, Hóa học, Sinh học, Vật lý và các phòng chức năng khác của nhà trường. Mua bổ sung SGK, sách giáo viên, sách bài tập cho khối 10 thực hiện chương trình mới. Bổ sung trang thiết bị dạy học, sửa chữa thiết bị điện, máy tính, máy chiếu phục vụ công tác dạy và học.

- Bàn giao cơ sở vật chất: Các phòng làm việc, phòng thực hành, các phòng chức năng và phòng lớp học.

5. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN hoàn thành công tác tổ chức lớp: GVCN nộp danh sách cán bộ lớp, SĐT của cán bộ lớp vào hòm thư của nhà trường(c3trieuquangphuc.hungyen@moet.edu.vn).

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của lớp chủ nhiệm, tổ chức hội nghị học tốt và hoàn thiện hồ sơ đăng kí học thêm của học sinh.

- Tổ chức HĐNGLL đối với khối 12 và tổ chức dạy hoạt động TN-HN đối với khối lớp 10, 11 theo chủ đề tháng 10/2024. Tổ chức dạy KNS cho học sinh cả ba khối theo chủ đề tháng 10/2024.

-Xây dựng kế hoạch hoạt động của lớp chủ nhiệm, tổ chức hội nghị học tốt và hoàn thiện hồ sơ đăng kí học thêm của học sinh.

-Hoàn thành việc nhập dữ liệu học sinh năm học 2024-2025 trên CSDL ngành.

6. Công tác Công đoàn, công tác Đoàn:

- Chuẩn bị hồ sơ tổ chức Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh năm học 2024-2025.

- BCHCD: Xây dựng dự thảo tiêu chí thi đua của CB, GV, NV năm học 2024-2025.

- Phát động hưởng ứng tham gia các cuộc thi, các phong trào thi đua của ngành và của nhà trường năm học 2024-2025.

- Tập hợp danh sách đăng kí thi đua, khen thưởng cấp cao của cá nhân CB, GV, NV và hồ sơ thi đua của nhà trường năm học 2024-2025. Lập danh sách đăng kí thi đua, khen thưởng cấp cao của tập thể, cá nhân và báo cáo về Sở GD&ĐT đúng thời hạn.

7. Công tác tập huấn chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên:

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do nhà trường và Sở GD&ĐT tổ chức.

- Nộp kế hoạch tự BDTX của cá nhân năm học 2024-2025.

8.Công tác Khảo thí và kiểm định chất lượng:

- Tổ chức phát bằng TN THPT cho học sinh khối 12 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT;

- Xây dựng kế hoạch thi KSCL đầu năm cho cả ba khối 10, 11, 12 và rà soát lại việc đăng kí tổ hợp môn học của học sinh khối 10 năm học 2024-2025 theo CT GDPT 2018.

- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra giữa kì I, cuối kỳ I cho cả ba khối 10,11,12 theo đúng các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Tổ chức đối sánh điểm thi TN THPT năm 2024 với điểm trung bình môn trong học bạ lớp 12 của học sinh khối 12 năm học 2023-2024.

- Tổ chức thi khảo sát cho HS cả 3 khối

II. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG CUỐI THÁNG 9 VÀ THÁNG 10/2024 (Lịch công tác có thể điều chỉnh)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN/ ĐỊA ĐIỂM /THÀNH PHẦN
----	--------------------	-----------------	---------------------------------

1	Dạy và học theo KHGD Phát động phong trào thi đua dạy tốt học tốt, lập thành tích chào mừng ngày PNVN.	HĐSP nhà trường	Tháng 10
	Thực hiện KH KT nội bộ	BGH-BCM	Tháng 10
2	Tổ chức học thêm cho HS 3 khối	BGH-BCM- GV dạy thêm	Tháng 10
3	Tổ chức học KNS cho HS ND	Công ty ANM	Dự kiến: 28/10
4	Duyệt KH dạy thêm	Hiệu trưởng	Tháng 10
5	Tổ chức thi GVG cấp trường	BGH-BCM-GV	Trước ngày 9/10
6	Tổ chức ngày PNVN	BCH CĐ	19/10
7	Tiếp tục sửa chữa CSVG, VSMT, bổ sung trang thiết bị dạy học, SGK, sách tham khảo phục vụ dạy và học. Rà soát, tiêu hủy hóa chất hết hạn, thanh lý đồ dùng, thiết bị hết hạn sử dụng	-BGH, Ban mua sắm -Ban LĐ-CSVG -Kế toán TTCM Phụ trách thiết bị, thư viện	Tháng 10
8	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn đầu năm học 2024-2025	BGH TTCM, Nhóm trưởng	Tháng 10 Tuần 3 tháng 10
9	Đại hội Đoàn TNCS năm học 2024 - 2025	BGH - CTCĐ – BTĐ - BCHĐ	Ngày 5/10

10	Công đoàn triển khai hội thi dân vũ “ Vũ điệu vui khỏe”	CD	Tháng 10
11	Đoàn trường triển khai hội thi “Giai điệu tuổi hồng” ngành Giáo dục tỉnh Hưng Yên năm 2024.	BCHĐ	Tháng 10
12	Ngoại khóa tổ Toán Tin với chủ đề: “Dấu ấn của Toán học với công nghệ sản xuất gốm Bát Tràng”.	Tổ Toán	Tuần 3 Tháng 10
13	Tổ chức thi KSCL khối 12, đầu năm học 2024-2025	BKT TTCM	Ngày 14,15,16/10
14	Tổ chức thi KSCL khối 10,11 đầu năm học 2024-2025	BKT TTCM	Ngày 17,18,19/10

Lưu ý: Mọi vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các đồng chí cần trao đổi trực tiếp với BGH để được giải quyết kịp thời. Trân trọng!

Nơi nhận:

- BGH, TTCM, CTCĐ, BTĐ
- Website trường
- Lưu Văn thư

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Xuân Vượng