

Số: 01 /QĐ-BTC

Hưng Yên, ngày 04 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành **Thể lệ cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021”**

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CUỘC THI

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 04/02/2021 của UBND tỉnh về tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021”;

Căn cứ Quyết định số 1144/QĐ-UBND ngày 14/4/2021 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021”;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 331/TTr-SNV ngày 26/5/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Thể lệ cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Giám đốc Sở Nội vụ; thành viên Ban Tổ chức cuộc thi; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *th*

Nơi nhận: *th*

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Đài PT-TH Hưng Yên, Báo Hưng Yên;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Tin học - Công báo;
- CV: HCTC^B;
- Lưu: VT, CVNC^{NH}.

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Duy Hưng

THỂ LỆ

Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021”

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BTC
ngày 04/6/2021 của Trưởng Ban Tổ chức cuộc thi)*

I. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Cá nhân

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hiện đang làm việc tại các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

b) Người dân, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội và tổ chức xã hội trên địa bàn tỉnh.

(Lưu ý: Các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký giúp việc cuộc thi không được tham gia dự thi).

2. Tập thể:

a) Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;

b) Các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;

c) UBND các huyện, thị xã, thành phố;

d) UBND các xã, phường, thị trấn;

đ) Các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn tỉnh.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

1. Nội dung

Bài dự thi của cá nhân, tổ chức tham gia cuộc thi phải đảm bảo theo đúng các nội dung được quy định tại Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 04/02/2021 của UBND tỉnh về tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021”.

2. Hình thức thi:

a) Cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 02 người trở lên) tham dự thi gửi tác phẩm về cơ quan, đơn vị mình đang công tác hoặc UBND cấp huyện hoặc UBND cấp xã nơi cư trú; tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội mà mình là đoàn viên, hội viên.

b) Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; UBND cấp huyện; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức

xã hội thuộc tỉnh tiến hành sơ loại, chọn lọc các bài dự thi của cá nhân, tổ chức gửi về đơn vị; tổng hợp bằng văn bản kèm theo các bài dự thi có chất lượng gửi về Ban Tổ chức cuộc thi (qua Sở Nội vụ Hưng Yên).

- Bài dự thi gửi về Ban Tổ chức cuộc thi bao gồm:

- + Nội dung sáng kiến (*tối thiểu 10 trang A4*);
- + Đơn đề nghị công nhận sáng kiến (*Mẫu số 01 kèm theo*);
- + Bản mô tả sáng kiến (*Mẫu số 02 kèm theo*);
- + Văn bản xác nhận kết quả triển khai (hoặc khả năng áp dụng sáng kiến) của cơ quan chọn lọc bài thi gửi Ban Tổ chức cuộc thi (*Mẫu số 03 kèm theo*).

c) Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình cụ thể, Ban Tổ chức cuộc thi sẽ tiến hành chấm bài thi viết hoặc tổ chức thi thuyết trình nhằm đảm bảo việc chấm thi chính xác, hiệu quả cao.

III. QUY ĐỊNH VỀ BÀI DỰ THI

1. Yêu cầu về nội dung

a) Tác phẩm dự thi phải đúng chủ đề, nội dung theo quy định; nội dung sáng kiến phải trung thực, thông tin pháp luật chính xác;

b) Có nội dung trung thực, thông tin pháp luật chính xác;

c) Chưa từng được công bố tại các tạp chí, sách báo trong và ngoài nước, các cuộc thi khác hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng; chưa được thông qua tại Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh;

Đối với các bài dự thi đã tham gia các cuộc thi khác nhưng không đạt giải thì được tham gia cuộc thi này nhưng không được sử dụng y nguyên mà phải có sự chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện (*Có văn bản giải trình ghi rõ tên cuộc thi đã tham dự; nội dung đã được chỉnh sửa, hoàn thiện,... kèm theo bài dự thi*).

d) Lần đầu tiên áp dụng hoặc thử nghiệm (trong 01 năm tính đến ngày gửi bài dự thi); hoặc chưa được thử nghiệm nhưng có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính của tỉnh và của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu về thể thức bài thi

a) Bài dự thi được viết tay hoặc đánh máy bằng tiếng Việt, in trên khổ giấy A4, cỡ chữ 14 TimeNewRoman (*tối thiểu 10 trang A4*), đánh số trang và đóng thành quyển.

Trang bìa của bài dự thi cần ghi rõ thông tin của người dự thi (họ tên, đơn vị công tác hoặc địa chỉ liên hệ, số điện thoại); đối với bài dự thi của nhóm tác giả cần ghi rõ thông tin các thành viên và số điện thoại liên lạc của một thành viên đại diện trong nhóm; ngoài bì đựng bài dự thi ghi rõ: *Bài tham gia cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021”*.

Đối với các bài thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, dựng hình ảnh, video hoặc có phần mềm đề nghị gửi kèm phương tiện (USB) để lưu trữ phần mềm, hình ảnh, âm thanh, đồng thời trích xuất nội dung, ý tưởng ra giấy như bài thi viết và cung cấp tên đăng nhập, mật khẩu nếu có.

b) Bài dự thi hợp lệ phải điền đầy đủ thông tin, gửi đến Ban Tổ chức cuộc thi trong thời gian quy định.

Ban Tổ chức cuộc thi không chịu trách nhiệm về việc thất lạc hoặc hư hỏng do quá trình vận chuyển và không đúng thời gian quy định.

3. Số lượng bài dự thi

a) Các sở, ban, ngành tỉnh: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 01 bài dự thi;

b) UBND cấp huyện: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 05 bài dự thi;

** Lưu ý: Trong trường hợp cơ quan, đơn vị không có bài dự thi phải có văn bản giải trình ghi rõ lý do gửi Ban Tổ chức cuộc thi (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.*

c) Khuyến khích mỗi tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội thuộc tỉnh, cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh tham gia ít nhất 01 bài dự thi.

IV. THANG ĐIỂM:

Thang điểm chấm tối đa 100 điểm (Bước nhảy điểm quy định là 0,25 điểm) và được cơ cấu như sau:

1. Tên sáng kiến, giải pháp: 05 điểm (đúng chủ đề, nội dung, rõ ràng).

2. Nội dung bài dự thi: 90 điểm

- Đặt vấn đề (20 điểm): Phản ánh thực trạng, sự cần thiết của sáng kiến, giải pháp (nguyên nhân, thực trạng và hệ quả);

- Giải quyết vấn đề (60 điểm): Mô tả chi tiết, nhiệm vụ, giải pháp (10 điểm); lập luận cơ sở pháp lý (10 điểm); lập luận tính khả thi của giải pháp (20 điểm); lập luận tính hiệu quả của giải pháp (giảm thời gian xử lý thủ tục và chờ đợi, giảm giấy tờ, tăng hiệu quả quản lý của Nhà nước, giảm chi phí cho Nhà nước và người dân...) (20 điểm);

- Kết luận vấn đề: 10 điểm.

3. Trình bày: 05 điểm (rõ ràng, sáng tạo, dễ hiểu, ngôn ngữ trong sáng, có tài liệu minh họa,...).

V. QUY ĐỊNH SỬ DỤNG TÁC PHẨM DỰ THI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TÁC GIẢ THAM DỰ CUỘC THI

1. Sử dụng tác phẩm dự thi

a) Đối với các bài thi đạt giải trong cuộc thi, Ban Tổ chức cuộc thi báo cáo Hội đồng Khoa học tỉnh xem xét, công nhận sáng kiến cấp tỉnh và đề xuất

UBND tỉnh xem xét chấp thuận kinh phí (nếu có) để tiếp tục nghiên cứu hoặc triển khai, nhân rộng thực hiện trên địa bàn tỉnh.

b) UBND tỉnh có quyền sử dụng các tác phẩm tham dự cuộc thi của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân mà không phải xin phép tác giả để triển khai ứng dụng vào thực tiễn của tỉnh.

2. Trách nhiệm của thí sinh tham dự cuộc thi

Chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật trong trường hợp có khiếu nại liên quan đến bản quyền tác giả và các nội dung khác có liên quan đến tác phẩm dự thi theo quy định của pháp luật.

VI. BAN GIÁM KHẢO

Ban Giám khảo do Trưởng Ban Tổ chức cuộc thi quyết định thành lập, có trách nhiệm tổ chức chấm thi.

Ban Giám khảo gồm Trưởng ban và các thành viên thuộc các cơ quan được UBND tỉnh giao làm đầu mối phụ trách các lĩnh vực của cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh; là những người am hiểu về pháp luật, có kiến thức về những lĩnh vực liên quan đến cuộc thi và có tinh thần trách nhiệm cao.

VII. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

STT	Cơ cấu giải thưởng	Cá nhân		Tập thể	
		Số lượng giải	Mức tiền thưởng	Số lượng giải	Mức tiền thưởng
1	Giải nhất	1	10.000.000đ	1	15.000.000đ
2	Giải nhì	2	8.000.000đ	2	12.000.000đ
3	Giải ba	3	5.000.000đ	3	7.500.000đ
4	Giải khuyến khích	5	3.000.000đ	5	4.500.000đ

Giá trị giải thưởng Ban Tổ chức sẽ công bố trong Quyết định trao giải thưởng. Trong quá trình chấm thi, các bài dự thi có số điểm bằng nhau lớn hơn số lượng giải theo cơ cấu, thì ưu tiên các bài dự thi có nội dung về sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích. Quyết định của Trưởng ban Tổ chức cuộc thi là quyết định cuối cùng.

VIII. THỜI GIAN TỔ CHỨC, ĐỊA CHỈ NHẬN BÀI DỰ THI

1. Thời gian nhận bài dự thi

a) Thời gian nhận bài dự thi:

- Cá nhân, tập thể tham dự cuộc thi gửi bài về cơ quan, đơn vị mình đang công tác hoặc UBND cấp huyện, cấp xã nơi cư trú hoặc tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội mà mình là đoàn viên, hội viên (*Thời hạn theo quy định cụ thể của các cơ quan, đơn vị nơi tiếp nhận bài dự thi*).

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; UBND cấp huyện; các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn tỉnh tiến hành tổ chức sơ loại, chọn lọc các bài dự thi có chất lượng cao gửi về Ban Tổ chức cuộc thi (qua Sở Nội vụ) **trước ngày 15/6/2021**.

b) Thời gian chấm thi, công bố kết quả:

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm các bài dự thi: Xong trước ngày 31/8/2021 (Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình cụ thể, Ban Tổ chức sẽ tiến hành chấm bài thi viết hoặc tổ chức thi thuyết trình nhằm đảm bảo việc chấm thi chính xác, hiệu quả cao).

- Công bố kết quả và trao giải thưởng: Xong trước ngày 30/9/2021.

2. Địa chỉ liên hệ

Trong quá trình tham gia cuộc thi, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cá nhân, tổ chức phản ánh về Ban Tổ chức cuộc thi (qua Sở Nội vụ Hưng Yên, địa chỉ: Số 06, đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên; điện thoại: 02213.552048 email: cchc.nv@hungyen.gov.vn;) để kịp thời xem xét giải quyết.

Thẻ lệ và kết quả Cuộc thi được thông báo trên Đài Phát thanh và Truyền hình Hưng Yên, Cổng thông tin điện tử tỉnh tại địa chỉ: <http://hungyen.gov.vn>, Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ tại địa chỉ: <http://sonv.hungyen.gov.vn> và Báo Hưng Yên (Báo giấy và Báo điện tử) tại địa chỉ <http://baohungyen.vn>)./ 



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Duy Hưng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP

Kính gửi:.....

Tôi (chúng tôi) gồm:

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nơi công tác (hoặc địa chỉ thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến, giải pháp (ghi rõ đối với từng đồng tác giả - nếu có)

Là tác giả (đồng tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến:.....

Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....

Mô tả bản chất của sáng kiến:.....

Những thông tin cần bảo mật (nếu có):.....

Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:.....

Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến của tác giả:.....

Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):.....

Danh sách những người đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nơi công tác (hoặc địa chỉ thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc áp dụng

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Người mô tả

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN

Mã số (do Tổ thư ký Cuộc thi ghi):.....

1. Tên sáng kiến:.....

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....

3. Mô tả bản chất của sáng kiến:

3.1. Tình trạng giải pháp đã biết (nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; phân tích ưu nhược điểm của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất giải pháp mới khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ)

.....

3.2. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến:

- Mục đích của giải pháp (để giải quyết vấn đề gì):.....

- Nội dung giải pháp (chỉ ra tính mới, sự khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cụ thể cách thức thực hiện các bước của giải pháp mới):...

.....

3.4. Giải trình nội dung của sáng kiến đã được sửa đổi, chỉnh sửa (*đối với các bài dự thi đã sử dụng tham gia các Cuộc thi khác*): Nội dung sửa đổi, lý do sửa đổi:.....

3.5. Khả năng áp dụng của giải pháp (nêu rõ ràng cụ thể khả năng áp dụng vào thực tế của giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào):.....

.....

3.6. Hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp (nêu hiệu quả, lợi ích cụ thể: hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường... tính toán số tiền làm lợi, phương pháp tính,...) đã thu hoặc dự kiến thu được theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã áp dụng sáng kiến (nếu có) và theo ý kiến của tác giả sáng kiến)

.....

3.7. Kết luận: Đánh giá mức độ hiệu quả, tính khả thi khi triển khai áp dụng sáng kiến trong thực tiễn:.....

3.8. Tài liệu kèm theo:

- Bản vẽ, sơ đồ, các tài liệu khác:.....

- Bản tính toán:.....

- Các tài liệu khác:.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người mô tả

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN

**Mức độ hiệu quả, tính khả thi của sáng kiến tham dự
 Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác
 cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021”**

Kính gửi: Ban Tổ chức Cuộc thi.

Tên cơ quan/đơn vị:.....

Là đơn vị đã triển khai, thử nghiệm (hoặc đã thẩm định nội dung, khả năng triển khai áp dụng) sáng kiến: của tác giả (nhóm tác giả).....

Xác nhận một số nội dung liên quan đến sáng kiến tham dự Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021” như sau:

1. Tên sáng kiến:
2. Thời gian áp dụng (nếu có):.....
3. Phạm vi, đối tượng áp dụng (hoặc dự kiến áp dụng):
4. Nội dung, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả đã đạt được (hoặc dự kiến đạt được) khi triển khai áp dụng sáng kiến:.....
5. Nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị:.....

Trên đây là xác nhận của cơ quan/đơn vị:..... đối với sáng kiến
 , đề nghị Ban Tổ chức cuộc thi xem xét, đánh giá./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(Ký tên, đóng dấu)

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế chấm điểm Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến,
giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính
tỉnh Hưng Yên năm 2021”**

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CUỘC THI

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 04/02/2021 của UBND tỉnh về tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021”;

Căn cứ Quyết định số 1144/QĐ-UBND ngày 14/4/2021 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021”;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 331/TTr-SNV ngày 26/5/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

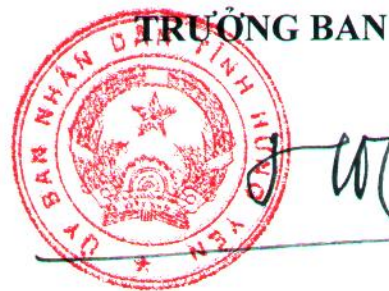
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế chấm điểm cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký cuộc thi và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *th*

Nơi nhận: / *th*

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài PT-TH Hưng Yên, Báo Hưng Yên,
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Tin học - Công báo tỉnh;
- Lưu: VT, CVNC^{NH}.



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Duy Hưng

QUY CHẾ CHẤM ĐIỂM

Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021”

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 02 /QĐ-BTC
ngày 04 /6/2021 của Trưởng Ban tổ chức cuộc thi)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc chấm thi; trách nhiệm của Ban Giám khảo, Tổ Thư ký giúp việc Ban Giám khảo; tổ chức chấm, công nhận kết quả thi, điểm thi và những nội dung liên quan đến tổ chức chấm thi cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021” (sau đây gọi tắt là cuộc thi).

2. Quy chế này được áp dụng thống nhất trong toàn bộ quá trình tổ chức cuộc thi.

Điều 2. Nguyên tắc chấm thi

1. Chính xác, trung thực, khách quan, công bằng.
2. Đúng Thể lệ cuộc thi và thang điểm do Ban Tổ chức công bố.
3. Đề cao trách nhiệm, tính độc lập trong chấm thi của các thành viên Ban Giám khảo.
4. Giám khảo chấm điểm theo thang điểm 100, lấy đến 0,25 điểm, không làm tròn điểm.

Điều 3. Trách nhiệm của Ban Giám khảo

1. Trách nhiệm của Trưởng Ban Giám khảo:
 - a) Tổ chức việc chấm thi theo Quy chế này.
 - b) Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc chấm thi; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình chấm thi.
 - c) Đề nghị Ban Tổ chức quyết định việc loại bỏ các bài thi không hợp lệ theo Thể lệ cuộc thi mà thành viên Ban Giám khảo phát hiện được trong quá trình chấm thi (nếu có).
 - d) Báo cáo Ban Tổ chức kết quả chấm thi.
 - đ) Giải trình về các nội dung liên quan đến việc chấm thi bị khiếu nại (nếu có) theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

2. Trách nhiệm của thành viên Ban Giám khảo:

- a) Tiếp nhận bài dự thi, phiếu chấm điểm thi, thang điểm thi; thực hiện chấm điểm độc lập, cho điểm đối với từng nội dung theo Quy chế này.
- b) Kiến nghị với Trưởng Ban Giám khảo xử lý các nội dung vi phạm Thể lệ cuộc thi trong quá trình thực hiện việc chấm thi (nếu có).
- c) Tuân thủ các quy định về chấm thi theo Quy chế này.
- d) Đánh giá kết quả thi của các bài thi chính xác, khách quan, công bằng, đúng đáp án, thang điểm trong quá trình chấm thi và xếp giải; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Giám khảo và Ban Tổ chức về việc cho điểm đối với mỗi nội dung; kịp thời báo cáo Trưởng Ban Giám khảo những vấn đề phát sinh trong quá trình chấm thi.
- đ) Giữ gìn, bảo quản, chuyển lại phiếu chấm điểm để Tổ Thư ký tổng hợp điểm.
- e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Giám khảo.

Điều 4. Trách nhiệm của Tổ Thư ký giúp việc Ban Giám khảo

- 1. Đánh mã các bài thi theo quy định và chuyển bài dự thi cho Ban Giám khảo để tổ chức chấm điểm.
- 2. Tiếp nhận Phiếu chấm điểm của từng thành viên Ban Giám khảo và thực hiện việc tổng hợp điểm thi của các cá nhân, tổ chức dự thi, báo cáo Trưởng Ban Giám khảo để báo cáo Ban Tổ chức cuộc thi.
- 3. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để Ban Giám khảo thực hiện nhiệm vụ.
- 4. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Giám khảo và Trưởng Ban Tổ chức cuộc thi về việc thực hiện trách nhiệm được giao.

Điều 5. Tổ chức chấm thi

1. Trước khi chấm thi, Trưởng Ban Giám khảo quán triệt đến thành viên Ban Giám khảo Quy chế chấm điểm, thang điểm, phiếu chấm điểm và các tài liệu khác phục vụ việc chấm thi.

2. Ban Giám khảo tổ chức chấm điểm các bài thi:

a) Thành viên Ban Giám khảo nhận các bài thi viết được đánh mã số từ Tổ Thư ký cung cấp, độc lập tiến hành thẩm định nội dung bài thi và cho điểm vào Phiếu chấm điểm tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quy chế này (sau đây gọi là điểm thi Vòng 1).

b) Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình cụ thể, Ban Giám khảo có thể báo cáo Ban Tổ chức cho phép tổ chức thi thuyết trình để bảo đảm việc chấm thi chính xác, đạt hiệu quả cao. Các bài thi được tham gia thi thuyết trình phải đạt từ 50 điểm trở lên trong vòng chấm trước.

Tại vòng thi này, thí sinh (*nếu bài thi là của nhóm tác giả thì cử một người đại diện nhóm*) trực tiếp thuyết trình tóm tắt nội dung bài thi trước Ban Giám khảo trong thời gian không quá 15 phút (*trường hợp quá thời gian quy*

định, thì cứ mỗi phút vượt quá bị trừ 01 điểm) và trả lời các câu hỏi phản biện do các thành viên Ban Giám khảo đặt ra nhằm làm rõ nội dung, ý tưởng của bài dự thi.

Các thành viên Ban Giám khảo cho điểm bài thi thuyết trình vào Phiếu chấm điểm tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quy chế này (sau đây gọi là điểm thi Vòng 2).

Đối với trường hợp thí sinh được thông báo tham dự thi Vòng 2 nhưng không tham gia (bỏ thi) thì điểm thi vòng 2 là 0 điểm và không được xem xét xếp giải.

3. Quy định về cách chấm điểm:

a) Các thành viên Ban Giám khảo độc lập với nhau trong việc chấm điểm các bài thi.

b) Điểm của Giám khảo chấm thấp nhất và cao nhất cho cùng một bài thi không được chênh lệch quá 10 điểm. Trường hợp chênh lệch quá 10 điểm thì Tổ Thư ký tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Giám khảo quyết định.

c) Tổng điểm đạt được của bài thi tại mỗi vòng thi là trung bình cộng điểm chấm của các thành viên Ban Giám khảo tham gia chấm bài thi đó.

4. Tổng hợp kết quả chấm thi:

Tổ Thư ký tổng hợp điểm của từng bài thi đạt được vào Phiếu tổng hợp điểm tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quy chế này.

Điểm của bài thi là trung bình cộng của điểm thi Vòng 1 và điểm thi Vòng 2 (nếu có) của bài thi đó. Nếu Ban Tổ chức không tổ chức thi thuyết trình hoặc bài thi không được tham gia thi thuyết trình thì điểm của bài thi là điểm đạt được tại Vòng 1.

Việc tổng hợp điểm được thực hiện chính xác, khách quan; bảo đảm bí mật kết quả chấm thi trước khi công bố kết quả theo quy định.

Điều 6. Quy định về xếp giải, công bố kết quả và trao thưởng

1. Căn cứ vào Phiếu tổng hợp kết quả của các bài thi do Trưởng Ban Giám khảo trình, Ban Tổ chức xem xét và quyết định xếp giải cho các bài thi đáp ứng đủ điều kiện sau đây:

- a) Không có tiêu chí nào trong Phiếu chấm điểm bị chấm 0 điểm.
- b) Không có vi phạm trong quá trình tham gia dự thi.
- c) Điểm của bài thi không thấp hơn mức tối thiểu quy định cho từng giải, cụ thể như sau:
 - Giải nhất: Tối thiểu đạt 95 điểm;
 - Giải nhì: Tối thiểu đạt 85 điểm;
 - Giải ba: Tối thiểu đạt 75 điểm;
 - Giải khuyến khích: Tối thiểu đạt 65 điểm.

2. Nguyên tắc xếp giải các bài thi là tính theo số điểm từ cao xuống thấp. Trường hợp có nhiều bài dự thi có số điểm bằng nhau lớn hơn số lượng giải theo cơ cấu thì ưu tiên các bài dự thi có nội dung về sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; dịch vụ bưu chính công ích. Quyết định của Trưởng ban Tổ chức là quyết định cuối cùng.

3. Ban Tổ chức công bố kết quả và trao thưởng cuộc thi theo quy định./



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Duy Hưng