

Yên Mỹ, ngày 03 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2021
CHỦ ĐỀ: “THI ĐUA LẬP THÀNH TÍCH KỶ NIỆM 131 NĂM NGÀY SINH
CHỦ TỊCH HỒ CHÍ MINH 19/5/1890 - 19/5/2021”

I/ CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ, TƯ TƯỞNG

- Tiếp tục tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong cơ quan thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19.
- Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong cơ quan nâng cao cảnh giác, phòng ngừa, ngăn chặn hoạt động tuyên truyền chống phá bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 của các thế lực thù địch.

II/ THỰC HIỆN KỶ LUẬT, NỀ NẾP

- Giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc giờ giấc, ngày giờ công theo quy định.
- Giáo viên cần chuẩn bị đầy đủ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp. Giáo viên khi lên lớp tác phong phải chuẩn mực, trang phục gọn gàng, lịch sự, giữ gìn đạo đức nhà giáo.
- Đoàn TN, GVCN, GVBM : Kiểm tra việc thực hiện nội quy của học sinh, kiểm tra chuyên cần của học sinh hàng ngày. Đặc biệt chú ý việc sử dụng điện thoại của học sinh.
- BCH Công đoàn, BCH Đoàn Thanh niên: Tuyên truyền cho CB, GV, NV và học sinh tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch khác theo sự phân công của BGH và Lãnh đạo cấp trên.

III/ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

- Tiếp tục tổ chức dạy và học theo chương trình học kì II. Dạy bù chương trình (nếu chậm).
- Dạy Phụ đạo cho học sinh khối 10 và khối 11.
- Dạy ôn thi TNPT cho học sinh khối 12. Phân công giáo viên phụ trách giảng dạy lớp có nguy cơ trượt tốt nghiệp của khối 12.
- Tổ chức thi học kì II cho cả 3 khối: Từ ngày 03/5/2021 đến ngày 08/5/2021.
- Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học.
- Hoàn thành chương trình năm học: Khối 12 (15/5/2021), khối 11 và khối 10 (20/5/2021).
- Tổ chức học T.Anh người nước ngoài.
- Tổ chức BDTX, tập huấn cho CBGV theo kế hoạch của Sở GD&ĐT và của N.trường.
- Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác BDTX của CB, GV, NV theo kế hoạch.

IV/ CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM

- Triển khai thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo nguyên tắc 5K.
- Tăng cường các giải pháp giáo dục học sinh ý thức tự giác, tự quản, tự học. Thực hiện an toàn giao thông, không có bạo lực học đường và giữ gìn môi trường xanh –sạch –đẹp.
- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh trong quản lý và nhắc nhở học sinh khối 12 ôn thi TNPT .

V/ CÔNG TÁC CSVC - LAO ĐỘNG

- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học của giáo viên.
- Rà soát đồ dùng, hóa chất, tranh ảnh, bản đồ, mô hình...
- Các tổ chuyên môn đề xuất giải pháp thanh lý đồ dùng, hóa chất hết hạn sử dụng. Đăng kí mua đồ dùng, hóa chất chuẩn bị cho năm học mới 2021-2022.
- Xây dựng kế hoạch cải tiến công tác thư viện phục vụ cho năm học mới 2021-2022.
- Lao động VSMT theo các vị trí đã phân công.
- Rà soát, sửa chữa CSVC chuẩn bị cho các kì thi TS vào lớp 10 và thi TNPT lớp 12.

VI/ CÔNG TÁC HƯỚNG NGHIỆP, TUYỂN SINH

- Triển khai làm hồ sơ thi TNPT và TSDH,CD cho học sinh khối 12.
- Tiếp tục tổ chức hướng nghiệp nghề cho học sinh cả ba khối. Đặc biệt học sinh khối 12.
- Công khai chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 năm học 2021-2022 của UBND tỉnh.

VII/ CÔNG TÁC TỰ ĐÁNH GIÁ- KĐCLGD

- Thông qua HĐSP báo cáo tự đánh giá giai đoạn 2016-2020. Công khai chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025, một số định hướng đến năm 2030.
- Chuẩn bị kế hoạch đón đoàn ĐGN của Sở GD&ĐT Hưng Yên.

VIII/ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

- Đoàn TN tổng kết các phong trào thi đua khối học sinh.
- Công đoàn tổng kết các phong trào thi đua khối CB, GV, NV.
- Hội đồng xét thi đua cuối năm học.
- Hội đồng thi đua khen thưởng của nhà trường.

IX/ DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2021

(Lịch có thể điều chỉnh theo chỉ đạo của cấp trên và điều kiện cụ thể của nhà trường)

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN
1. Kiểm tra, mua nhu yếu phẩm phòng chống dịch Covid -19. Yêu cầu CB-GV-NV-HS thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid -19.	- BGH -Tổ văn phòng -BCH Đoàn TN, GVCN	- Từ 1/5 đến 30/5
2. Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tổ chức học cảm tình đoàn và kết nạp Đoàn viên nhân dịp 19/5.	-BGH, BCH Công đoàn - BCH Đoàn Thanh niên	- Từ 1/5 đến 30/5
3. Tổ chức thi học kì II cả 3 khối.	- BGH, BCM, Bộ phận khảo thí -Tổ VP, GV được phân công	- Từ 03/5 đến 08/5
4. Đánh giá xếp loại HL, HK học sinh, phê học bạ cuối năm.	-BGH, BCM, GVCN, GVBM	- Từ 12/5 đến 20/5
5. Duy trì ổn định các lớp Phụ đạo, ôn thi TNPT cho học sinh cả ba khối.	-BGH, BCM, GV được phân công	- Theo kế hoạch

6. Tổ chức thực hiện kế hoạch làm hồ sơ thi TNPT và TSDH cho học sinh khối 12	-BGH, BCM - Bộ phận làm công tác TS	Từ 08/5 đến khi hoàn thành nhiệm vụ.
7. Công tác tự đánh giá, đón đoàn ĐGN của Sở GD&ĐT Hưng Yên.	- Hội đồng tự đánh giá	-Xong trước 30/5
8. Họp PHHS khối 11 và khối 10	- BGH, Bộ phận tổ chức - GVCN khối 11 và khối 10	- Ngày 22/5
9. Tổ chức kiểm tra BDTX năm học 2020-2021	-BGH, BCM, tổ trưởng CM - GV được phân công	- Ngày 24/5
10. Họp tổ chuyên môn bình xét thi đua cuối năm.	Tổ trưởng chuyên môn	Ngày 24/5
11. Họp Hội đồng thi đua khen thưởng của nhà trường .	Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng	Chiều 25/5
12. Tổng kết cơ quan – Tổng kết năm học toàn trường và làm lễ trưởng thành cho học sinh khối 12.	BGH, BCH Công đoàn, BCH Đoàn Thanh niên và các đồng chí được phân công nhiệm vụ.	Dự kiến từ 26/5 đến 28/5

Yêu cầu: Các đồng chí phụ trách các mảng công việc đã được phân công thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên. (Mọi vấn đề khó khăn, phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ các đồng chí cần trao đổi trực tiếp với BGH để được giải quyết kịp thời).Trân trọng!

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

ĐỖ XUÂN VƯỢNG