

Yên Mỹ, ngày 01 tháng 06 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 06/2022

A. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:

- Hướng dẫn công tác an toàn, phòng chống dịch Covid-19 và các bệnh mùa hè.
- Tiếp tục tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh khối 12 thi tốt nghiệp THPT năm 2022.
- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác thi TS vào lớp 10 năm học 2022-2023.
- Tổ chức kiểm tra hồ sơ thi, chuẩn bị CSVC và các điều kiện phục vụ kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023 và kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022.
- Hoàn thành công tác báo cáo và lưu trữ hồ sơ cuối năm học 2021-2022.

B. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC CỤ THỂ:

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

- Tiếp tục tuyên truyền cho CB, GV, NV của nhà trường thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Tiếp tục tuyên truyền cho CB, GV, NV của nhà trường tích cực học tập, nghiên cứu CTGDPT 2018, đặc biệt chương trình lớp 10 thực hiện từ năm học 2022-2023.
- Hướng dẫn triển khai Thông tư số 06/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 về hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu hộ, cứu nạn trong các cơ sở giáo dục.

2. Công tác tổ chức, nhân sự:

- Rà soát, điều chỉnh phân công sư phạm đối với giáo viên dạy khối 10 năm học 2022-2023.
- Xây dựng quy định sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm theo Đề án đã được phê duyệt và theo hướng dẫn thực hiện của Sở GD&ĐT Hưng Yên.
- Hoàn thành đánh giá, xếp loại công chức, viên chức năm học 2021-2022
- Hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp, chuẩn hiệu trưởng và đăng ký kế hoạch BDTX trên phần mềm Temis.
- Theo dõi, rà soát, cập nhật văn bản pháp luật ngành giáo dục và các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 93/KH-SGDĐT ngày 14/01/2022 về Kế hoạch công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2022

3. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục tổ chức ôn tập, bổ sung kiến thức cho học sinh khối 12 thi tốt nghiệp THPT năm 2022.



- Tổ chức kiểm tra hồ sơ thi TNPT và TSDH, CD cho học sinh khối 12 năm học 2021-2022.

-BCM phối hợp cùng Ban khảo thí và tổ trưởng chuyên môn hoàn thiện hồ sơ tính thừa giờ năm học 2021-2022.

4. Công tác chủ nhiệm và HĐNGLL-HN:

- Phối hợp với BCM kiểm tra hồ sơ thi TNPT và TSDH, CD cho học sinh khối 12.

- Tăng cường các giải pháp tư vấn tâm lý cho học sinh, giáo dục ý thức tự giác chấp hành nội quy nhà trường, kỹ năng tự học, kỹ năng an toàn cá nhân và tư vấn chọn trường, chọn ngành nghề cho học sinh khối 12.

5. Công tác CSVC-VSMT và phòng chống dịch Covid-19:

- Ban LD-CSVC rà soát CSVC phục vụ các kỳ thi TS vào lớp 10 năm học 2022-2023 và kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022;

- Tổ chức mua bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ giảng dạy, học tập chuẩn bị tốt cho việc thực hiện CTGDPT 2018 vào năm học 2022-2023.

- Hướng dẫn công tác an toàn, phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh mùa hè.

6. Công tác Công đoàn, công tác Đoàn TN

Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong cơ quan tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

7. Công tác bồi dưỡng thường xuyên:

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, các thầy cô giáo dạy chương trình lớp 10 năm học 2022-2023 theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT và kế hoạch của Sở GD&ĐT

8. Công tác kiểm tra nội bộ: Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 và đưa ra giải pháp cải tiến chất lượng công tác kiểm tra nội bộ cho năm học 2022-2023 (bằng văn bản)

9. Công tác khảo thí:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức thi thử TN THPT cho khối 12 vào tuần cuối tháng 6/2022

- Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023 theo chỉ tiêu được giao.

10. Công tác ứng dụng CNTT –Truyền thông

- Cập nhật các phần mềm và báo cáo cuối năm học 2021-2022 đúng lịch.

C. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 6/2022 (lịch có thể điều chỉnh)

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN
1. Hướng dẫn, kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid-19 và các bệnh dịch mùa hè.	-BGH; Ban chỉ đạo phòng dịch Covid-19 - GVCN.	- Từ 1/6 đến 30/6
2. Tiếp tục tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh khối 12 thi tốt nghiệp THPT năm 2022.	- BGH, BCM, - GVBM, GVCN	- Từ 01/6 đến 30/6

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN
3. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác thi TS vào lớp 10 năm học 2022-2023.	-BGH	Chiều 01/6 /2022
4. Kiểm tra hồ sơ thi TNPT và TSDH cho học sinh khối 12.	- BGH, GVCN khối 12 - Đ/c Hiên VT	- Từ 1/6 đến khi hoàn thành nhiệm vụ.
5. Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12.	-BGH, Ban khảo thí	- Từ 25/6 đến 30/6
6. Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022	PHT phụ trách CM (báo cáo bằng văn bản)	Trước ngày 05/6/2022
7. Hoàn thành Hồ sơ thi đua năm học 2021-2022 của tập thể và của cá nhân và các loại Báo cáo cuối năm học.	-HT, CTCD, PHT, -TTCM, CB, GV, NV	- Hoàn thành ngày 02/6 -Nộp Báo cáo về Sở GD&ĐT ngày 03/6
8. Hoàn thành Báo cáo đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức; BDTX năm học 2021-2022	-HT, PHT, TTCM	Ngày 02/6/2022 Nộp Báo cáo về Sở GD&ĐT ngày 03/6
9. Hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp, chuẩn hiệu trưởng và đăng ký kế hoạch BDTX trên phần mềm Temis.	-HT, PHT, TTCM -GVBM	Trước ngày 10/6/2022
10. Tham gia coi thi, chấm thi các kỳ thi TS vào lớp 10; Tốt nghiệp THPT năm 2022; Tập huấn, BDTX trong hè	HT, PHT, GVBM	Trong tháng 06/2022 Theo lịch điều động của Sở GD&ĐT Hưng Yên và nhà trường
11. Lao động, VSMT, phục vụ các kỳ thi	-Ban LD- CSVC -GVCN khối 10, 11	Trong tháng 6/2022 Theo lịch của BGH

Trên đây là bản Kế hoạch công tác tháng 6/2022 của trường THPT Triệu Quang Phục, đề nghị các đ/c cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường thực hiện nghiêm túc.

HIỆU TRƯỞNG



ĐỖ XUÂN VƯỢNG