

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá “Đơn vị học tập” cấp tỉnh năm 2025

Căn cứ Thông tư 24/2023/TT-BGD&ĐT ngày 11/12/2023 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp huyện, tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1321/SGD&ĐT-GDNN&GDTX ngày 07/10/2025 của Sở GD&ĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn triển khai thực hiện đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, tỉnh trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-THPTTQP ngày 08/11/2025 của Hiệu trưởng trường THPT Triệu Quang Phục về việc thành lập tổ Tự đánh giá Đơn vị học tập cấp tỉnh năm 2025 của trường THPT Triệu Quang Phục

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Tổ tự đánh giá Đơn vị học tập trường THPT Triệu Quang Phục xây dựng Kế hoạch tự đánh giá như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức tự đánh giá khách quan mức độ đáp ứng các tiêu chí, chỉ tiêu “Đơn vị học tập” theo quy định; xác định mức đạt của nhà trường, làm cơ sở xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng.

Tổng hợp minh chứng, hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá; đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, công nhận danh hiệu “Đơn vị học tập” cấp tỉnh năm 2025 đối với Trường THPT Triệu Quang Phục.

Tăng cường văn hóa tự học, học tập thường xuyên trong đội ngũ và học sinh; nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường, chất lượng dạy học và triển khai chuyển đổi số.

2. Yêu cầu:

Việc tự đánh giá bảo đảm đúng quy trình, đúng tiêu chí, chỉ tiêu, đúng thẩm quyền; thực hiện công khai, dân chủ, minh bạch, có đối chiếu minh chứng.

Đề cao trách nhiệm của Tổ tự đánh giá và các bộ phận liên quan; bảo đảm tính trung thực, chính xác của số liệu, thông tin, minh chứng.

Hồ sơ, minh chứng được mã hóa, lưu trữ khoa học (ưu tiên số hóa), thuận tiện cho kiểm tra, đối chiếu và phục vụ đánh giá của cấp có thẩm quyền.

II. KHÁI QUÁT THỰC TRẠNG



1. Thuận lợi

Nhà trường có đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ bản bảo đảm số lượng và cơ cấu; 100% đáp ứng yêu cầu về trình độ chuẩn đào tạo; đội ngũ có tinh thần trách nhiệm, chủ động học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực.

Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và hệ thống CNTT của nhà trường từng bước được tăng cường; có điều kiện tổ chức hoạt động bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ học liệu và triển khai chuyển đổi số.

Nhà trường đã triển khai các hoạt động bảo đảm chất lượng và cải tiến chất lượng; có nền nếp quản trị, kỷ cương chuyên môn và phong trào thi đua, tạo nền tảng thuận lợi cho xây dựng “Đơn vị học tập”.

2. Khó khăn

Một số nội dung tập huấn, bồi dưỡng triển khai theo thời điểm trùng với cao điểm chuyên môn (kiểm tra, thi, tổng hợp hồ sơ) nên ảnh hưởng đến việc bố trí thời gian tham gia của một số cá nhân.

Một bộ phận giáo viên có con nhỏ, điều kiện gia đình đặc thù nên việc tham gia các hoạt động học tập ngoài giờ (nhóm học tập, chia sẻ chuyên đề) có lúc chưa bảo đảm tần suất như mong muốn.

Việc hệ thống hóa, số hóa minh chứng ở một số bộ phận còn phân tán; cần tăng cường chuẩn hóa kho minh chứng dùng chung.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Nội dung, nhiệm vụ trọng tâm

Tổ chức quán triệt và triển khai Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT, hướng dẫn tiêu chí, chỉ tiêu; thống nhất biểu mẫu, nguyên tắc mã hóa minh chứng.

Thu thập – rà soát – chuẩn hóa minh chứng theo từng tiêu chuẩn/tiêu chí/chỉ tiêu; phân loại minh chứng theo nhóm: văn bản chỉ đạo, kế hoạch, báo cáo, biên bản, hồ sơ bồi dưỡng, hồ sơ thi đua, hồ sơ chuyển đổi số, hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục, minh chứng người học...

Tự đánh giá theo từng tiêu chuẩn, xác định mức đạt và nêu rõ: mô tả hiện trạng – điểm mạnh – tồn tại – biện pháp khắc phục/cải tiến.

Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá theo mẫu quy định; lập danh mục minh chứng; đóng gói hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh năm 2025.

Xây dựng/điều chỉnh kế hoạch cải tiến chất lượng gắn với các nội dung còn hạn chế, bảo đảm tính khả thi và lộ trình thực hiện.

2. Dự kiến tiến độ thực hiện

Tháng 11/2025: Ban hành Kế hoạch tự đánh giá; tổ chức họp Tổ tự đánh giá để quán triệt nhiệm vụ, thống nhất phương pháp thực hiện; Thống nhất biểu mẫu, nguyên

tắc mã hóa minh chứng; phân công nhiệm vụ theo từng tiêu chuẩn, chỉ tiêu; Xây dựng danh mục minh chứng khung; hướng dẫn các tổ chuyên môn, bộ phận cung cấp, chuẩn hóa hồ sơ.

Tháng 11–đầu tháng 12/2025: Các nhóm theo từng tiêu chuẩn thu thập minh chứng; rà soát, đối chiếu các chỉ tiêu; lập bảng tổng hợp số liệu và tỷ lệ mức đạt; Viết dự thảo nội dung tự đánh giá cho từng chỉ tiêu (mô tả hiện trạng – điểm mạnh – tồn tại – tự đánh giá); Thực hiện rà soát chéo giữa các nhóm; bổ sung minh chứng còn thiếu; thống nhất cách diễn đạt, số liệu và mã minh chứng.

Giữa tháng 12/2025: Hoàn thiện dự thảo Báo cáo tự đánh giá theo mẫu; hoàn thiện danh mục minh chứng; chuẩn hóa, số hóa minh chứng và lưu trữ tập trung; Tổ chức họp Tổ tự đánh giá để thông qua dự thảo; tiếp thu ý kiến, chỉnh sửa lần cuối.

Trước ngày 31/12/2025: Hoàn thiện, trình Hiệu trưởng phê duyệt Báo cáo tự đánh giá và hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” năm 2025; Đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử trong vòng 15 ngày.

Trước ngày 15/01/2026: Nộp hồ sơ theo quy định; chuẩn bị nội dung, minh chứng và điều kiện phục vụ đoàn kiểm tra, đánh giá (khi có yêu cầu).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo chung; phê duyệt kế hoạch, tiến độ, phân công nhiệm vụ; quyết định các nội dung điều chỉnh trong quá trình thực hiện; chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền về kết quả tự đánh giá của nhà trường.

2. Tổ tự đánh giá “Đơn vị học tập”

Thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định thành lập và phân công; tổ chức thu thập minh chứng, viết nội dung tự đánh giá theo tiêu chuẩn được phân công; tổng hợp báo cáo tiến độ định kỳ, đột xuất; hoàn thiện hồ sơ đúng thời hạn.

3. Các tổ chuyên môn, bộ phận văn phòng, thư viện, phụ trách CNTT

Phối hợp cung cấp hồ sơ, minh chứng; rà soát số liệu, xác nhận tính chính xác; triển khai nhiệm vụ theo yêu cầu của Tổ tự đánh giá; tham gia góp ý dự thảo báo cáo.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Cung cấp/hoàn thiện hồ sơ cá nhân liên quan (kế hoạch tự học, minh chứng bồi dưỡng, chứng chỉ, thành tích thi đua...); phối hợp thực hiện tự đánh giá và chịu trách nhiệm về minh chứng cá nhân cung cấp.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ LƯU TRỮ

- Các nhóm tiêu chuẩn báo cáo tiến độ về Tổ trưởng, Tổ phó theo định kỳ (tối thiểu 02 lần: cuối tháng 11/2025 và trước khi hoàn thiện hồ sơ).



- Hồ sơ, minh chứng sau khi hoàn thiện được mã hóa, lập danh mục, số hóa và lưu trữ tập trung tại văn phòng nhà trường theo quy định; bảo đảm thuận tiện khai thác phục vụ cải tiến chất lượng và các đợt đánh giá sau.

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá “Đơn vị học tập” cấp tỉnh năm 2025 của Trường THPT Triệu Quang Phục. Yêu cầu các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Tổ Tự đánh giá (để t/h);
- Lưu: VT ./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



The stamp is a red circular seal. The outer ring contains the text 'SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HƯNG YÊN'. The inner circle contains the text 'TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TRIỆU QUANG PHỤC'. A blue ink signature is written over the stamp.

Nguyễn Ngọc Văn