

SỞ GD&ĐT HƯNG YÊN
TRƯỜNG THPT TRIỆU QUANG PHỤC
Số: 103/KH-THPT TQP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Việt Yên, ngày 01 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2025

A. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh học kỳ I năm học 2025-2026.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12.

B. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC CỤ THỂ

I/ CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG:

- Tuyên truyền, giáo dục truyền thống yêu nước, uống nước nhớ nguồn, bồi dưỡng lý tưởng cách mạng, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh mạng cho Đoàn viên, Thanh niên trường THPT Triệu Quang Phục.

- Tuyên truyền đạo đức, lối sống và cách giao tiếp, ứng xử trên môi trường mạng cho CB, GV, NV và HS.

- Giáo dục pháp luật, an toàn giao thông và phòng chống tệ nạn xã hội cho học sinh.

- Phát động ủng hộ đồng bào Miền trung bị bão lụt

II/ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo tăng cường khả năng tự học và vận dụng kiến thức vào thực tiễn của học sinh.

- Thực hiện dự giờ, trao đổi chuyên môn theo NCBH của các tổ, nhóm chuyên môn.

- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12 và Dạy ôn thi TN cho HS12.

- Xây dựng đề cương ôn tập học kỳ I cho học sinh khối 10,11,12.

- Rà soát tiến độ thực hiện chương trình, dạy bù chương trình chậm (nếu có).

- Thanh tra, kiểm tra giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.

- Kiểm tra kế hoạch dạy học, sổ báo giảng, sổ đầu bài, giáo án của giáo viên.

- Hoàn thành hồ sơ đội tuyển HSG lớp 12 tham gia thi HSG cấp tỉnh.

- Báo cáo sơ kết công tác chuyên môn học kì I năm học 2025-2026.

III/ CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ KĐCLGD:

- Tổ chức thi đánh giá năng lực cho học sinh cả ba khối 10, 11, 12

- Tổ chức ra đề kiểm tra học kì I theo đúng ma trận của tổ, nhóm chuyên môn và thẩm định đề thi học kì I năm học 2025-2026.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi học kỳ I cho học sinh cả ba khối 10,11,12.

- Hoàn thành việc vào điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên học kì I năm học 2025-2026 cho học sinh cả ba khối trên Vnedu.

- Các nhóm chuyên môn, GVBM chưa nộp đủ ma trận, đề thi và đáp án đề kiểm tra giữa học kì I năm học 2025-2026 cần nộp bổ sung vào hòm thư: khaothitqp2025@gmail.com

- Báo cáo sơ kết công tác khảo thí học kì I năm học 2025-2026.

IV/ CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM:

- Tăng cường các giải pháp giáo dục học sinh ý thức chấp hành nội quy của nhà trường, giáo dục pháp luật, giáo dục an toàn giao thông và phòng chống tệ nạn xã hội cho học sinh.

- Nhắc nhở học sinh tích cực ôn tập để thi đánh giá năng lực và thi học kì I đạt kết quả tốt.

- Đánh giá, xếp loại rèn luyện của học sinh cả 3 khối học kì I.

V/ CÔNG TÁC NGLL - CSVC - LAO ĐỘNG:

- Kiểm tra, bảo dưỡng: Phòng thực hành Tin, Lý- Hóa –Sinh; phòng Lap; phòng thiết bị dạy học và máy chiếu trên các phòng lớp học.

- Vệ sinh toàn bộ khuôn viên nhà trường, khu vực cổng trường và chăm sóc cây.

- Chuẩn bị mọi điều kiện cho học sinh khối 10, 11, 12 đi học tập trải nghiệm.

- Tổ chức học KNS cho học sinh cả 3 khối.

- CLB Tiếng Anh và các CLB Toán, Ngữ Văn, NK ... hoạt động theo kế hoạch.

- Sơ kết công tác NGLL, TNHN học kì I năm học 2025-2026.

- Ban HĐNGLL chỉ đạo BCH Đoàn xếp loại thi đua các lớp học kì I

VI/ CÔNG TÁC ĐOÀN:

- BCH Đoàn, phối hợp cùng BCM, Ban HĐNGLL phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt” lập thành tích kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12.

- BCH Đoàn phối hợp cùng Ban HĐNGLL, Ban truyền thông viết bài đăng trên Website của nhà trường: tuyên truyền, giáo dục tư tưởng, đạo đức lối sống, bồi dưỡng lí tưởng cách mạng trong CB, GV, NV và HS của nhà trường.

- Ban chuyên môn sơ kết các phong trào thi đua khối CB, GV, NV học kì I năm học 2025-2026.



VII. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12 (Lịch có thể điều chỉnh, bổ sung)

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN
1. Họp cơ quan	-BGH, BCM	- Chiều 03/12
2. Dạy và học theo TKB của nhà trường, tổ chức dạy bù chương trình (nếu chậm)	-BCM, GVBM	-Theo TKB
3. Thi đua “Dạy tốt _Học tốt” kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12.	-BCHCĐ, BCHĐTN - BCM, Các tổ CM. - Ban NGLL, GVCN	- Từ 01/12 đến 22/12
4.Kiểm tra việc thực hiện nội quy của học sinh.	-BGH, BCHĐTN - GVCN	- Tháng 12
5.Thực hiện KH KT nội bộ	BGH-BCM	-Tháng 12
6.Xây dựng đề cương ôn tập học kỳ I	-BCM, Tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn. - GV được phân công	- Từ 11/12 hạn cuối 18/12
7. Bồi dưỡng đội tuyển HSG khối 12.	-BCM - GV phụ trách	- Tháng 12
9.Các hoạt động chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12:	- Ban NGLL, GVCN - Tổ Sử - Địa - GD CD -Nhóm TD- QPAN	Từ 05/12 đến 19/12
10. Dự giờ đột xuất, thanh tra GV	- BGH -Ban kiểm tra nội bộ - GV được phân công	- Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026.
11.Tổ chức học KNS cho HS	Công ty ANM	Ngày 15 /12
12. Rà soát CSVC chuẩn bị cho thi HSG cấp tỉnh	Ban LD CSVC	Trước ngày 20/12 báo cáo Sở GD
13. Ôn tập học kỳ I khối 10,11,12.	-BCM, GVBM	Từ 15/12 đến 27/12

14. Thi Khảo sát tháng 12 (3 khối)	BGH-BCM	Ngày 19; 20/12
15. GV XD đề kiểm tra học kì I cả 3 khối	-GVBM	Ngày 27/12/2024
16. Tổ chức thi học kì I cả ba khối	Dự kiến GV bộ môn ra đề và chủ động T/C thi cho HS	Dự kiến từ 29/12 đến 03/01/2026
17. Tập huấn CBQL-GV về công tác ra đề thi	CBQL-GV	Theo CV 2156/SGD ngày 01/12/2025
18. Tiếp tục sửa chữa CSVC, VSMT, bổ sung trang thiết bị dạy học, SGK, sách tham khảo phục vụ dạy và học. Rà soát, tiêu hủy hóa chất hết hạn, thanh lí đồ dùng, thiết bị hết hạn sử dụng	-BGH, Ban mua sắm -Ban LĐ-CSVC -Kế toán TTCM Phụ trách thiết bị, thư viện	Tháng 12
19. Tổ chức cho HS đi học tập trải nghiệm	BGH-GVCN-Đoàn TN	Đợt 1: Ngày 5-6/12/2025 Đợt 2 ngày 13/12 Đợt 3 ngày 20/12
20. Ủng hộ nhân dân bị thiệt hại do mưa lũ theo CV số 2078/SGDĐT - KHTC	CBGV - NV	Tháng 12
21. Nộp Hồ sơ Thi HSG	BCM-GV dạy HSG	Theo HD của Sở

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12/2025 của trường THPT Triệu Quang Phục, đề nghị tất cả các đồng chí CB, GV, NV của nhà trường thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung công việc, đúng tiến độ và nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể thay đổi, bổ sung cho phù hợp tình hình thực tiễn. Mọi vấn đề khó khăn, phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ các đồng chí cần trao đổi trực tiếp với BGH để được giải quyết kịp thời.

- Đăng Website trường
- BGH, BCM



HIỆU TRƯỞNG

**HIỆU TRƯỞNG
ĐỖ XUÂN VƯỢNG**

- *Lưu VT*

Đỗ Xuân Vượng