

*V/v tăng cường quản lý hoạt động dạy học và
đẩy mạnh việc triển khai ôn thi tốt nghiệp
THPT năm 2026*

Việt Yên, ngày 13 tháng 03 năm 2026

Kính gửi:

- Các tổ chuyên môn;
- Văn phòng nhà trường;
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Thực hiện kết luận của Giám đốc Sở GD&ĐT Hưng Yên tại phiên họp giao ban chuyên môn toàn ngành ngày 12/3/2026; tiếp tục thực hiện Công văn số 159/SGD&ĐT-GDPT ngày 16/01/2026 của Sở GD&ĐT Hưng Yên về việc tăng cường quản lý, nắm bắt các hoạt động giáo dục đối với các cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 18/THPTTQP ngày 20/01/2026 của Trường THPT Triệu Quang Phục về việc tăng cường các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục và chuẩn bị các điều kiện làm việc với Đoàn kiểm tra công tác dạy học;

Để tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học, đặc biệt là công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026, Lãnh đạo nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với các tổ chuyên môn

Tổ chức triển khai đến toàn thể giáo viên trong tổ bộ tài liệu ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 đã được xây dựng trong các lớp tập huấn nâng cao chất lượng giảng dạy ôn thi tốt nghiệp đối với các môn học. Tiến hành rà soát, chỉnh sửa và hoàn thiện tài liệu ôn thi, bảo đảm tính khoa học, phù hợp với định hướng đề thi tốt nghiệp THPT; tổng hợp và chuyển về Ban chuyên môn của nhà trường để đăng tải trên cổng thông tin điện tử của trường nhằm tạo điều kiện cho học sinh toàn trường tham khảo, sử dụng.

Hoàn thiện việc xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT của từng môn học, gửi về Lãnh đạo nhà trường xem xét, phê duyệt để tổ chức thực hiện thống nhất trong toàn trường.

Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình học tập của học sinh theo từng bộ môn, kịp thời tham mưu điều chỉnh kế hoạch ôn thi cho phù hợp với thực tế, góp phần đạt được mục tiêu về kết quả thi tốt nghiệp THPT mà ngành GD&ĐT đã đề ra.

Đôn đốc, quán triệt giáo viên trong tổ thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đặc biệt là việc soạn bài, ký duyệt giáo án và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ dạy học theo quy định trước khi lên lớp.

2. Đối với giáo viên bộ môn

Khi lên lớp, giáo viên phải chuẩn bị đầy đủ hồ sơ dạy học theo quy định, bảo đảm nội dung bài giảng được chuẩn bị chu đáo, phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Kiểm soát chặt chẽ sĩ số học sinh, đặc biệt đối với các lớp ôn thi theo môn lựa chọn; kịp thời phát hiện các trường hợp học sinh nghỉ học hoặc có biểu hiện học tập sa sút để có biện pháp hỗ trợ.

Tăng cường dạy học phân hóa đối tượng, quan tâm hỗ trợ học sinh còn hạn chế về kiến thức, phấn đấu không để học sinh nào bị bỏ lại phía sau.

Nhắc nhở học sinh chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa và tài liệu học tập; bảo đảm 100% học sinh khi đến lớp có đầy đủ sách giáo khoa và tài liệu phục vụ học tập.

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm

Phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn trong việc theo dõi tình hình học tập, rèn luyện và chuyên cần của học sinh, đặc biệt là các trường hợp học sinh thường xuyên nghỉ học. Khi phát hiện các trường hợp học sinh có biểu hiện nghỉ học nhiều hoặc học tập giảm sút, giáo viên chủ nhiệm cần chủ động liên hệ, phối hợp với cha mẹ học sinh để tìm hiểu nguyên nhân, đồng thời có biện pháp hỗ trợ phù hợp; kịp thời báo cáo kết quả làm việc với Lãnh đạo nhà trường.

Lãnh đạo nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn và toàn thể giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về nhà trường để được xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Ngọc Văn