

Yên Mỹ, ngày 05 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

Căn cứ tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; số lượng và chất lượng học sinh; điều kiện cơ sở vật chất hiện có, trường THPT Triệu Quang Phục xây dựng chương trình công tác tháng 01 năm 2026 như sau:

A. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:

- Tuyên truyền hướng tới kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng (3/2/1930 - 3/2/2026).
- Hoàn thành đánh giá, xếp loại học lực, hạnh kiểm cho học sinh học kỳ I năm học 2025-2026.
- Hoàn thành chương trình học kỳ I năm học 2025- 2026 và tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối học kỳ I.
- Phân công sư phạm học kỳ II năm học 2025 - 2026 và triển khai thực hiện dạy học chương trình học kỳ II.
- Sơ kết công tác học kỳ I năm học 2025 – 2026 và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm của học kỳ II.
- Tổ chức thi KS 3 khối theo HD của Sở GD. Thi HSG cấp tỉnh
- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, chăm lo đời sống cho CBGVNLD đón Tết Nguyên đán an toàn.
- Tổ chức phát động phong trào quyên góp, ủng hộ, gây quỹ “Tết yêu thương” để tổ chức tặng quà, động viên các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn, nhân dịp Tết Bính ngọ.

B. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC CỤ THỂ:

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

- Tuyên truyền hướng tới kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng 3/2/1930 - 3/2/2026.
- Tiếp tục tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Thực hiện nghiêm túc nghị định 168/2024/NĐ-CP về quy định Xử phạt vi phạm hành chính về trật tự , an toàn giao thông đường bộ.

2. Công tác tổ chức, nhân sự:

- Hoàn thành phân công sư phạm học kì II và ổn định nề nếp dạy và học chương trình học kỳ II năm học 2025-2026.

3.Công tác chuyên môn:

- Hoàn thành chấm bài kiểm tra, trả bài kiểm tra cuối kỳ cho học sinh trước 13/01.
- Nhập điểm và hoàn thành điểm HKI đúng tiến độ.
- Tổ chức các Hội đồng xét hạnh kiểm/ rèn luyện của học sinh.
- Tăng cường dạy đội tuyển HSG
- Hoàn thành chương trình học kỳ I chậm nhất ngày 15/1/2026.
- Sơ kết công tác học kỳ I và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm của học kỳ II.
- Bắt đầu áp dụng thời khóa biểu HKII từ 19/01/2026
- Tổ chức dạy học chương trình học kì II năm học 2025-2026 từ ngày 19/1/2026.
- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, sáng tạo của học sinh, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.
- Phụ đạo, ôn tập kiến thức cho học sinh khối 12 theo TKB của nhà trường.
- Thực hiện các chuyên đề của các tổ, nhóm chuyên môn theo kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026.

4. Công tác chủ nhiệm và HĐNGLL-HN:

- Tổ chức hoạt động HĐNGLL-HN-HĐTN và học kỹ năng sống chủ đề tháng 1/2026
- Tổ chức họp PHHS học kỳ I năm học 2025 – 2026.

5. Công tác LĐ-CSVC

- Tiếp tục lao động dọn vệ sinh khuôn viên trường, phòng học và phòng chức năng.
- phân công LĐ chuẩn bị cho Thi HSG cấp tỉnh
- Kiểm tra, kiểm kê cơ sở vật chất các phòng làm việc, phòng chức năng trong toàn trường.
- Triển khai mua sắm bổ sung CSVC các phòng chức năng, phòng chuyên môn cho khu nhà mới và đưa vào sử dụng Khu nhà Chuyên môn, Nhà chức năng
- Đưa vào sử dụng các phòng tổ chuyên môn, các phòng chức năng.

6. Công tác Công đoàn, công tác Đoàn:

- **BCHCD:** Sơ kết các phong trào thi đua khối GV của nhà trường trong học kỳ I. Tiếp tục tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong cơ quan thực hiện tốt phong trào học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, gắn với vị trí nhiệm vụ của từng cá nhân. Phối hợp với Ban chuyên môn, tạo điều kiện, động viên CB, GV, NV nhà

trường thực hiện tốt nề nếp dạy và học của nhà trường, hoàn thành chương trình học kỳ I, tiếp tục thực hiện chương trình của học kỳ II năm học 2025-2026.

- **BCHĐTN:** Sơ kết các phong trào thi đua khối HS của nhà trường trong học kỳ I. Tiếp tục tuyên truyền cho Đoàn viên, Thanh niên thực hiện tốt phong trào học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, gắn với nhiệm vụ học tập và rèn luyện của từng học sinh. Phối hợp với Ban hoạt động NGLL và GVCN, tạo điều kiện, động viên học sinh của nhà trường thực hiện tốt nề nếp, nội quy của nhà trường. Tổ chức cho các lớp kí cam kết không vi phạm các tệ nạn xã hội, không tàng trữ và đốt pháo nổ, chấp hành tốt luật giao thông trong dịp trước và sau Tết Bính ngọ.

7. Công tác bồi dưỡng thường xuyên:

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn do Bộ, Sở GD&ĐT tổ chức. Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ thông qua công tác dự giờ thăm lớp và SHCM theo NCBH.

- Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ các thầy cô giáo dạy lớp 10, 11, 12 năm học 2025-2026 để thực hiện tốt CTGDPT 2018.

8. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2025-2026.

- Rà soát phân công sư phạm học kỳ II và việc tổ chức dạy và học chương trình học kỳ II.

9. Công tác khảo thí và KĐCLGD:

- Hoàn thành đánh giá, xếp loại học lực, rèn luyện hạnh kiểm học sinh học kỳ I năm học 2025-2026.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi giữa kỳ II và tổ chức thi KSCL cả 3 khối trong học kỳ II, để chuẩn bị cho công tác tư vấn, hướng nghiệp học sinh, đặc biệt khối 12 trước khi học sinh làm hồ sơ thi TN THPT và TSDH, CĐ năm 2026. Đồng thời bồi dưỡng đội ngũ và chuẩn bị tốt mọi nguồn lực cho kỳ thi TN THPT và TSDH, CĐ năm 2026.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026.

- Rà soát việc thực hiện chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 và kiểm định CLGD năm 2026.

10. Công tác ứng dụng CNTT – Truyền thông:

- Sơ kết các hoạt động truyền thông của nhà trường trong học kỳ I năm học 2025- 2026.

- Cập nhật đầy đủ và khai thác có hiệu quả các phần mềm QLVB, CSDL.

C. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2026 (Lịch công tác có thể điều chỉnh)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN/ ĐỊA ĐIỂM /THÀNH PHẦN
1	Họp Chi bộ tháng 01/2026	- Bí thư CB	14 giờ 00 ngày 05/01/2026
2	Họp HĐSP tháng 01/2026	- HT, PHT	14 giờ 30 ngày 05/01/2026
3	Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt-học tốt” hướng tới kỷ niệm 96 năm ngày thành lập ĐẢNG.	- BCH CD, BCH ĐTN - BCM, BHĐNGLL - Các tổ CM.	Từ 05/1/2026 đến 03/2/2026.
4	Kiểm tra CSVC phục vụ thi KS do Sở Tổ chức và thi HSG cấp tỉnh	- Đ/c Phúc và Ban LD CSVC	Ngày 06/01/2026
5	Họp Tổ CM Dự kiến PCSP HKII	- Tổ trưởng	Trước 8/01/2026
6	Tổng kết thi đua về nề nếp của khối HS trong học kỳ I.	- BCH Đoàn trường	Trước 08/01/2026
7	Thi KS khối 10	BCM-Ban Khảo thí	9/01/2026
8	Thi KS khối 11	BCM-Ban Khảo thí	10/01/2026
9	Thi HSG cấp tỉnh	- Sở GD	12/01/2026
10	Duyệt HK học sinh	- BGH; ĐT; TKHĐ- GVCN, GVBM	Tiết 4,5 ngày 13/01/2026
11	Hoàn thành ĐGXL 2 mặt GD của học sinh học kỳ I trên VNEDU	- GVBM - GVCN	Hạn cuối: 22 giờ, ngày 13/01/2026
12	Kiểm tra Hồ sơ : SDB- Sổ điểm	BGH-BCM-Ban HĐNGLL	14h30 ngày 13/01/2026
13	Hoàn thành xếp thứ tự thi đua các lớp học kỳ I (căn cứ kết quả thi đua	- Đ/c Phúc - BCH ĐTN	Hạn cuối sáng ngày 14/01/2026

	về nề nếp và học tập)		
14	Hoàn thành kết quả đánh giá xếp loại Học lực và Hạnh kiểm học kỳ I trên CSDL.	- Bộ phận phụ trách CNTT	Chậm nhất 15/1/2026
15	Họp Hội đồng trường: - Sơ kết công tác của học kỳ I - Triển khai nhiệm vụ của học kỳ II.	-Thành viên HĐT	Chiều 16/1/2026
16	Họp PHHS	BGH-GVCN	14h30 ngày 17/1/2026
17	Duy trì các hoạt động mượn trả sách của thư viện.	- NV thư viện	Trong tháng 1/2026.
18	Xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027.	-BGH, BCM, BTS	-Trong tháng 1/2026.
19	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của CB, GV, NV trong học kỳ I năm học 2025 - 2026	- BGH, BCM -TTCM, BTND	Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026.
20	Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, chăm lo đời sống cho CBGVNLD đón Tết Nguyên đán an toàn;	-BCHCĐ + CĐV	Trong tháng 1/2026.
21	Trao quà “Tết yêu thương” cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	-BGH - GVCN	Trong tháng 1/2026
22	Rà soát Công tác viết SKKH	-BGH, BCM -TTCM	Trong tháng 1/2026

Lưu ý: Mọi vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các đồng chí cần trao đổi trực tiếp với BGH để được giải quyết kịp thời. Trân trọng!

Nơi nhận:

- BGH, TTCM, CTCĐ, BTĐ
- Website trường
- Lưu Văn thư

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Xuân Vượng