

Việt Yên, ngày 21 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh
về lạm thu và tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TRIỆU QUANG PHỤC

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm và Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT;

Thực hiện Công văn số 4535/BGDĐT-VP ngày 17 tháng 7 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2026 - 2027; Công văn 3358/SGDD-VP ngày 17/9/2026 của Sở GD&ĐT Hưng Yên về việc báo cáo cung cấp kết quả thực hiện việc thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Xét yêu cầu công khai, tiếp nhận và xử lý kịp thời thông tin phản ánh tại Trường THPT Triệu Quang Phục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai số điện thoại đường dây nóng của Trường THPT Triệu Quang Phục như sau:

- Số điện thoại: **0988 366 502**.
- Người trực tiếp tiếp nhận: Ông Đỗ Xuân Vượng - Hiệu trưởng.
- Nội dung tiếp nhận: Phản ánh, kiến nghị về các khoản thu và việc tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định có liên quan đến nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường THPT Triệu Quang Phục.
- Hình thức công khai: Đăng tải trên trang thông tin điện tử và thông báo qua các kênh thông tin chính thức của nhà trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và Nhân dân biết, liên hệ khi cần thiết.

Điều 2. Tổ chức tiếp nhận và xử lý thông tin.

1. Hiệu trưởng trực tiếp tiếp nhận, ghi nhận, phân loại thông tin; chỉ đạo kiểm tra, xác minh, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định; phản hồi người cung cấp thông tin khi có đủ điều kiện.

2. Văn phòng nhà trường mở sổ theo dõi, lưu trữ nội dung tiếp nhận và kết quả xử lý; tổng hợp báo cáo theo yêu cầu. Bộ phận phụ trách công nghệ thông tin duy trì việc công khai sổ điện thoại trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

3. Thông tin về người phản ánh được bảo mật theo quy định. Người cung cấp thông tin chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của nội dung phản ánh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng, các bộ phận và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hưng Yên (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ CM, Tổ VP;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Xuân Vượng